

グループ 利用者マニュアル

○トップページについて

システムにログインした後のページです。



2017年09月27日 (水) ようこそわかやま歩こう会 さん

登録情報 (ID 等) の確認や編集ができます。

- ① トップページ
- ② メンバー管理
- ③ 運動記録管理
- ④ 歩数・距離を詳しく見る
- グループ内ランキング

2017年09月の情報

メンバー数	今月の総歩数 (全員分)	今月の平均歩数
6人	200,000 歩	3,333 歩/人

お知らせ

2017年09月26日	システムをご利用の前にマニュアルをお読みください
2017年09月26日	わかやま健康ポイントをリリースしました

バックナンバー

利用者マニュアル掲載サイトにリンクします。

システムからログアウトします。

当システムの「利用規約」を掲載しています。

グループ名が表示されます。

「メンバー数」「今月の総歩数(全員分)」「今月の平均歩数」が表示されます。

県からの「お知らせ」が表示されます。

過去の「お知らせ」を確認できます。

- ① [メンバー管理]メンバーの新規登録やメンバーの登録情報を編集できます。
- ② [運動記録管理]メンバーの運動実績を登録・編集できます。
- ③ [歩数・距離を詳しく見る]メンバー全員の歩数、距離の合計をグラフで表示します。
- ④ [グループ内ランキング]メンバーのグループ内ランキングを確認できます。

① メンバー管理

- ・グループに所属するメンバーの利用者情報を登録・編集できます。
- ・既に ID を取得している「個人」利用者についてもグループに追加登録することができます。

○メンバーの登録：新規登録

- ・グループに所属するメンバーの利用者情報を新規登録します。

トップページ ▶ メンバー管理

トップページ

メンバー管理

運動記録管理

歩数・距離を詳しく見る

グループ内ランキング

メンバーの登録

新しくメンバーを登録する場合は [新規登録] ボタンを押します。
既に ID を持っている個人を登録する場合は [ID追加] ボタンを押します。

ステップ①
[新規登録] ボタンを押します。

新規登録

ID追加

メンバーの検索

検索条件を入力し、[検索] ボタンを押してください。
何も入力せずに [検索] ボタンを押すと、メンバー全員が表示されます。



メンバーの登録 > 新規登録

グループに追加するメンバー情報を入力し、[確認] ボタンを押してください。

“ (※) マークは必須項目です。情報を入力後、[確認] ボタンを押してください。
和歌山県からのメールは受信できるよう、ご登録のメールアドレスはドメイン指定の解除を行って頂く
か当システムのドメイン「kenkou-wakayama.jp」を受信リストに加えてください。

氏名 (※) (全角30文字までで入力してください。)

ニックネーム (※) (全角30文字までで入力してください。)

性別 (※) 男性 女性

生年 (西暦) (※) 年

身長 (※) cm (半角数字で入力してください。)

体重 kg (半角数字で入力してください。)

エリア (※)

所属自治会 名称 (所属自治会を選択してください。自治会に所属していない場合は「所属なし」を選択してください。)

所属グループ わかやま歩こう会

メールアドレス (※)

パスワード (※) (8~16文字までの半角英数字で入力してください。)

パスワード (再入力) (※) (8~16文字までの半角英数字で入力してください。)

ステップ②
メンバーの利用者情報を入力してください。

ステップ③
情報を入力後、[確認] ボタンを押し、入力内容をご確認ください。

戻る

確認



- ・[登録] ボタンを押すと「登録しますか?」とメッセージが表示されますので、[OK] ボタンを押してください。
(画面上部に「登録完了しました。」というメッセージが表示されればデータは登録されています。)

The screenshot shows a registration confirmation page titled "メンバーの登録 > 新規登録 > 確認". A modal dialog box titled "Web ページからのメッセージ" asks "登録しますか?". The background form contains the following data:

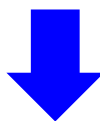
ID	201000012
氏名	の川次郎
性別	男性
年齢	960 年
身長	68 cm
体重	5 kg
エリア	和歌山市
所属自治会	本町地区第1区
グループ	わかやま歩こう会
Eメール	aaa@gmail.com
パスワード	abc12345678
パスワード (再入力)	abc12345678

At the bottom of the form are buttons for "戻る" (Back) and "登録" (Register). A callout box labeled "ステップ④" points to the "登録" button, stating: "入力内容に間違いがなければ [登録] ボタンを押してください。" Another callout box labeled "ステップ⑤" points to the "OK" button in the modal dialog, stating: "[OK] ボタンを押してデータを登録してください。"

○メンバーの登録：ID 追加

- ・既に ID を取得している「個人」利用者をグループに登録する場合は、ID の追加で登録します。

The screenshot shows the "メンバー管理" (Member Management) page. A sidebar on the left contains navigation links: "トップページ", "メンバー管理", "運動記録管理", "歩数・距離を詳しく見る", and "グループ内ランキング". The main content area has a header "メンバーの登録" and instructions: "新しくメンバーを登録する場合は [新規登録] ボタンを押し、既に ID を持っている個人を登録する場合は [ID 追加] ボタンを押してください。" Below the instructions are two buttons: "新規登録" and "ID 追加". A callout box labeled "ステップ①" points to the "ID 追加" button, stating: "[ID] ボタンを押すと新規登録画面に遷移します。" Below the main content is a section for "メンバーの検索" with the instruction: "検索条件を入力し、[検索] ボタンを押してください。"



メンバーの登録 > ID追加

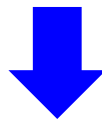
グループに追加するメンバーのIDを入力し、[確認] ボタンを押してください。

No.	ID
1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>

戻る **確認**

ステップ②
メンバーのIDを入力します。
10件までまとめて入力できます。

ステップ③
[確認] ボタンを押してください。



メンバーの登録 > ID追加 > 確認

Web ページからのメッセージ

登録しますか?

OK キャンセル

確認してください。
ボタンを押し、情報を登録してください。

ID
201000001

戻る **登録**

ステップ⑤
[OK] ボタンを押してデータを登録してください。

ステップ④
入力内容に間違いがなければ
[登録] ボタンを押してください。

○メンバーの登録：メンバーの検索

- ・検索条件を入力し、[検索] ボタンを押すと、グループに所属するメンバーを検索できます。

メンバーの検索

検索条件を入力し、[検索] ボタンを押してください。
何も入力せずに[検索]ボタンを押すと、メンバー全員が表示されます。

ID	<input type="text"/>
氏名	<input type="text"/>
ニックネーム	<input type="text"/>
性別	男性 <input checked="" type="radio"/> 女性 <input type="radio"/>
	選択してください▼年

検索

検索結果 (5件)

メンバーの利用者情報を編集する場合は[編集]ボタンを押してください。
グループからメンバーが脱退する場合は[脱退]ボタンを押してください。

ID	氏名	ニックネーム	性別	生年	編集	脱退
201000005	健康一郎	きしゅうくん	男性	1975	編集	脱退
201000008	紀の川優	すぐる	男性	1978	編集	脱退
201000012	紀の川次郎	ジロー	男性	1960	編集	脱退
205000001	御坊とおる	とおるちゃん	男性	1972	編集	脱退
999000001	有田三郎	サブちゃん	男性	1940	編集	脱退

ステップ①

検索条件を入力、選択します。
例：性別「男性」を選択

ステップ②

[検索] ボタンを押す。

ステップ③

検索結果が表示されます。

【補足】

- ・メンバーの利用者情報を編集する場合は [編集] ボタンを押してください。メールアドレスやパスワードなど、メンバーの利用者情報を編集できます。
- ・グループから脱退するメンバーがあった場合、脱退するメンバーの [脱退] ボタンを押してください。「脱退しますか? [OK] [キャンセル]」というメッセージが表示され、[OK] ボタンを押すとグループから脱退します。

ID	氏名	ニックネーム	性別	生年	編集	脱退
201000005	健康一郎	きしゅうくん	男性	1975	編集	脱退
201000008	紀の川優	すぐる	男性	1978	編集	脱退
201000012	紀の川次郎	ジロー	男性	1960	編集	脱退
205000001	御坊とおる	とおるちゃん	男性	1972	編集	脱退
999000001	有田三郎	サブちゃん	男性	1940	編集	脱退

メンバーの利用者情報を編集する
場合 [編集] ボタンを押す。

グループから脱退するメンバーが
あった場合 [脱退] ボタンを押す。

② 運動記録管理

・ [運動記録管理] では、グループに所属するメンバーの運動実績が入力できます。

トップページ > 運動記録管理

メンバーの検索

検索条件を入力し、[検索] ボタンを押してください。
何も入力せずに[検索]ボタンを押すと、メンバー全員が表示されます。

ID:

氏名:

ニックネーム:

性別: 男性 女性

生年 (西暦): 選択してください

検索

検索結果 (5件)

メンバーの運動記録を登録・編集する場合は[編集]ボタンを押してください。

ID	氏名	ニックネーム	性別	生年	編集
201000005	健康一郎	きしゅうくん	男性	1975	<input type="button" value="編集"/>
			男性	1978	<input type="button" value="編集"/>
	紀の川次郎	ジロー	男性	1960	<input type="button" value="編集"/>
205000001	御坊とおる	とおるちゃん	男性	1972	<input type="button" value="編集"/>
999000001	有田三郎	サブちゃん	男性	1940	<input type="button" value="編集"/>

※何も入力せずに [検索] ボタンを押すと、メンバー全員が表示されます。

ステップ①
検索条件を入力、選択します。
例：性別「男性」を選択

ステップ②
[検索] ボタンを押す。

ステップ③
検索結果が表示されます。

ステップ④
運動実績を入力するメンバーの [編集] ボタンを押すと運動実績を入力するメンバーの「運動記録の入力」画面に遷移します。

※ 運動実績の入力手順は、個人でご利用頂く場合と同じです。

※ 「キッチリ入力」と「まとめて入力」があります。

トップページ > 運動記録管理 > 運動記録の入力 (キッチリ入力)

キッチリ入力 / まとめて入力

入力手順・ルール

2017年09月の運動記録 (キッチリ入力)

月/日	歩数	ウォーキングポイント	ボーナスポイント	運動メニュー	運動ポイント	合計ポイント
09/01	<input type="text" value="8000"/>	1		<input type="text" value="なし"/>	0	1
09/02	<input type="text" value="8000"/>	1		<input type="text" value="なし"/>	0	1
09/03	<input type="text" value="7500"/>	0		<input type="text" value="なし"/>	0	0

～ 省略 ～

○キッチリ入力

- ・「キッチリ入力」とは、日別に運動実績を入力できます。
- ・歩数は8,000歩以上でウォーキングポイント1ポイントです。
- ・1日に入力できる歩数の上限は30,000歩です。(1日30,000歩以上は登録できません。)
- ・運動メニューはプルダウンメニューから選択してください。(1メニューで運動ポイント1ポイントです。)

「キッチリ入力」の入力手順・ルールが表示されます。

月/日	歩数	ウォーキングポイント	ポイント	運動メニュー	運動ポイント	合計ポイント
09/01	<input type="text" value="0"/>	0		なし	0	0
09/02	<input type="text" value="0"/>	0		なし	0	0

ステップ②
その日の行った運動をメニューから選択してください。

ステップ①
その日の歩いた「歩数」を入力してください。

09/22	<input type="text" value="6500"/>	0		なし		
09/23	<input type="text" value="5000"/>	0		なし		
09/24	<input type="text" value="12000"/>	1		なし		
09/25	<input type="text" value="0"/>	0		なし		
09/26	<input type="text" value="8000"/>	1		なし	0	1
09/27				なし		
09/28				なし		
09/29				なし		
09/30				なし		
合計	34,500				0	2

【補足】

- ・運動メニューの選択肢にない場合や、1日に複数の運動を行った場合、「自由記載」を選択するとテキストボックスが表示されます。テキストボックス内に実施した運動名を入力ください。
- ・「自由記載」はメニューの一番下にあります。

09/24	<input type="text" value="12000"/>	1		なし	0	1
09/25	<input type="text" value="0"/>	0		自由記載 ランニング・柔道	1	1
09/26	<input type="text" value="8000"/>	1		なし	0	1

【注意】

- ・入力しただけではデータは登録されません。必ず画面の一番下にある「登録」ボタンを押し、データを登録してください。
- ・「登録」ボタンを押すと「登録しますか?」とメッセージが表示されますので「OK」ボタンを押してください。（画面上部に「登録完了しました。」というメッセージが表示されればデータは登録されています。）

The screenshot shows a data entry form with a table containing dates and numerical values. A modal dialog box titled "Web ページからのメッセージ" (Message from the Web page) is displayed in the center, asking "登録しますか?" (Do you want to register?). The dialog has "OK" and "キャンセル" (Cancel) buttons. The "OK" button is highlighted with a red box. Below the dialog, at the bottom of the form, are two buttons: "戻る" (Back) and "登録" (Register). The "登録" button is also highlighted with a red box. Three callout boxes provide instructions:

- ステップ③** [登録] ボタンを押してください。
- ステップ④** [OK] ボタンを押してください。
- ステップ⑤** [戻る] ボタンを押すと、グループの「運動管理」画面に戻ります。

○まとめて入力

・「まとめて入力」とは、その月の「ウォーキングポイント」・「歩数」・「運動ポイント（運動した日数）」を一括で入力（登録）できます。

【注意】

・先に「キッチリ入力」でデータを登録頂いている場合、その数値が「まとめて入力」にも反映されていますが、「登録」ボタンをし、「まとめて入力」でデータを登録してしまうと「キッチリ入力」で登録したデータが削除されますのでご注意ください。



入力手順・ルール

2017年09月の運動記録 (まとめて入力)					
月	ウォーキングポイント	総歩数	ボーナスポイント	運動ポイント	合計ポイント
09	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="31500"/>		<input type="text" value="2"/>	4
合計		31,500	0	2	4

戻る 登録

ステップ①

その月の「8,000歩以上歩いた日数」を入力してください。

ステップ②

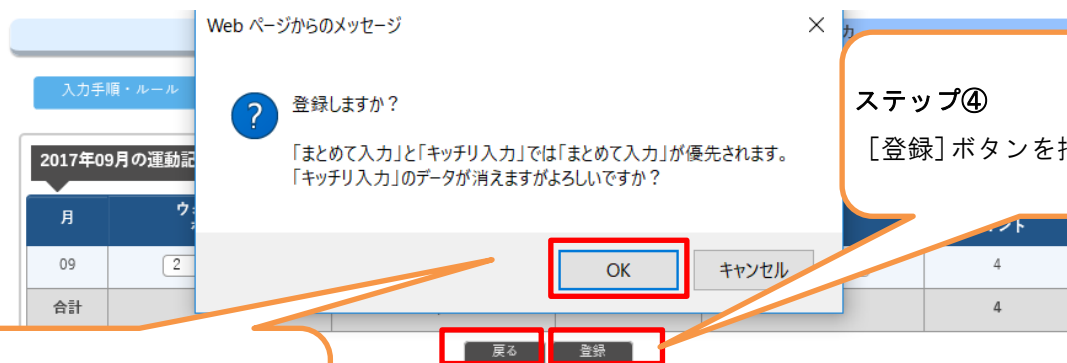
その月に歩いた「総歩数」を入力してください。

ステップ③

その月の「運動した日数」を入力してください。

【注意】

- ・入力しただけではデータは登録されません。必ず「登録」ボタンを押し、データを登録してください。
- ・「登録」ボタンを押すと「登録しますか？「まとめて入力」と「キッチリ入力」では「まとめて入力」が優先されます。「キッチリ入力」のデータが消えますがよろしいですか？」と表示されます。（「キッチリ入力」のデータが削除されてもよろしければ）「OK」ボタンを押してください。（画面上部に「登録完了しました。」というメッセージが表示されればデータは登録されています。）



ステップ④

「登録」ボタンを押してください。

ステップ⑤

「OK」ボタンを押してください。

ステップ⑥

「戻る」ボタンを押すと、グループの「運動管理」画面に戻ります。

③ 歩数・距離を詳しく見る

- ・メンバー全員の歩数と距離のデータを元にグラフが表示されます。
- ・グラフは [日別]・[曜日別]・[月別] で表示できます。
- ・[累計] はメンバー全員の今まで歩いた総歩数と総距離が表示されます。

【注意】

- ・[日別][曜日別] のグラフに反映される歩数と距離は、運動実績を「キッチリ入力」で登録しているメンバーのデータのみです。



④グループ内ランキング

- ・グループ内でのメンバーのランキングを表示します。
- ・グループ内ランキングは、獲得した月の「総ウォーキングポイント」(ウォーキングポイント+ボーナスポイント)で順位が決まります。
- ・「総ウォーキングポイント」が同じ場合は、「総歩数」の多い方が上位になります。
- ・ランキングは1時間毎に集計され更新されます。

トップページ ▶ グループ内ランキング

トップページ
メンバー管理
運動記録管理
歩数・距離を詳しく見る
グループ内ランキング

個人ランキングは、獲得した月の総ウォーキングポイント（ウォーキングポイント+ボーナスポイント）で順位が決まります。
ウォーキングポイントが同じ場合は、総歩数の多い方が上位になります。

2017年09月のわかやま歩こう会 ランキング

順位	ニックネーム	総ウォーキングポイント	歩数 (歩)
1	とおるちゃんさん	35	500,000
2	きしゅうくんさん	16	178,677
3	すぐるさん	8	64,000
4	みかんさん ～ 中略 ～	2	16,000

グループ内ランキング（ベスト10）が表示されます。

これをきっかけにグループ全員の
運動習慣の定着を目指しましょう！

